



# COMUNE DI PALOMBARO

(Prov. di Chieti)

Viale Giulio Menna n. 1 – 66010 – **PALOMBARO** (CH)  
Tel. 0871 895131 – Fax 0871 895519; e-mail: [info@comune.palombaro.ch.it](mailto:info@comune.palombaro.ch.it)

---

# REGOLAMENTO COMUNALE

## PER L'UTILIZZO

## DEI LOCALI COMUNALI

approvato D.C.C. n. 34 del 05 Ottobre 2009





#### Art. 1

Il Comune può concedere in uso temporaneo immobili di proprietà Comunale a soggetti pubblici e privati, per scopi che non abbiano fine di lucro, ad associazioni, cittadini, istituzioni pubbliche, realtà sociali e culturali, e altri gruppi che svolgono la propria attività nell'ambito della Costituzione, per scopi aventi carattere sociale, scientifico, artistico, culturale, scolastico, sportivo, umanitario e di volontariato, per lo svolgimento di attività comunali aventi carattere istituzionale e non, mostre, convegni, assemblee, ecc.

#### Art. 2

Gli immobile che possono essere concessi in uso sono individuati e riepilogati dalla Giunta Comunale, attualmente il locale a disposizione è il seguente:

- SALA DEL CENTRO POLIVALENTE ubicato in viale G.Marconi, 29;

#### Art. 3

L'istanza per ottenere la concessione dei locali di cui all'art. 2 va presentato al Sindaco almeno dieci giorni prima dell'evento, specificandone dettagliatamente il programma e le finalità e con la dichiarazione di presa visione ed accettazione del presente regolamento.

Il richiedente sarà personalmente responsabile dello svolgimento della manifestazione.

L'autorizzazione in oggetto viene rilasciata dal Responsabile del Servizio Tecnico, previo nulla osta del Sindaco.

Solo dopo aver versato l'importo dovuto su bollettino di c/c postale n. 11343662 o con versamento in tesoreria sul c/c bancario intestato al Comune di Palombaro, la cui ricevuta va esibita al responsabile dell'Ufficio Amministrativo, il richiedente può accordarsi per l'apertura del locale.

#### Art. 4

Di norma è incaricato dell'apertura un dipendente Comunale che è responsabile delle chiavi del locale, che non possono in nessun caso essere affidate a terzi.

La persona che presenta la richiesta si assume la responsabilità della regolare tenuta dell'immobile durante la concessione dello stesso. E' altresì responsabile della regolarità degli eventuali adempimenti prescritti per lo svolgimento della manifestazione.

Il richiedente, qualora riscontri nel locale in uso, danni o anomalie di qualunque tipo da fatti verificatisi precedentemente al proprio uso del locale, è tenuto a darne tempestiva comunicazione all'Ufficio tecnico del Comune.

Egli è responsabile di ogni danno causato all'immobile e dovrà procedere al risarcimento, degli eventuali danni, così come quantificati dall' Ufficio tecnico del Comune.

Il dipendente comunale si assicurerà, al momento della chiusura, che tutte le entrate e le porte siano regolarmente chiuse a chiave, luci e riscaldamenti spenti.

E' richiesto, inoltre, un deposito cauzionale il cui importo viene stabilito di anno in anno dalla Giunta Comunale.



#### Art. 5

Non è ammesso, a nessun titolo, l'uso del locale concesso da parte di gruppi, associazioni o enti diversi da quelli per i quali è stata ottenuta la concessione, né un uso diverso da quello specificato o in giorni diversi da quelli per i quali è valida l'autorizzazione stessa.

#### Art. 6

La concessione del locale sarà effettuata secondo i criteri dell'ordine cronologico di arrivo delle richieste, rilevabile sul protocollo del Comune.

#### Art. 7

Le quote di utilizzo del locale è stabilito in base all'incidenza dei costi di gestione (riscaldamento, luce, acqua ecc.) e del costo del personale Comunale tenuto ad intervenire o a prestare la propria opera durante il periodo di concessione.

Periodo primaverile – estivo; periodo autunno – inverno.

E' ammessa la gratuità dell'uso del locale qualora l'evento sia patrocinato dal comune.

Si prevede l'applicazione delle tariffe nelle seguenti percentuali:

- a) associazioni no profit locali, gruppi giovanili 30 %
- b) persone fisiche (compleanni e feste private) 100%
- c) gruppi consiglieri 80%

I gruppi consiglieri si intendono esentati dal pagamento della tariffa per l'utilizzo del locale una sola volta l'anno (periodo primaverile – estivo).

Al termine della manifestazione il locale dovrà essere pulito e senza rifiuti.

#### Art. 8

Il Comune declina ogni responsabilità per danni che possono essere cagionati a terzi durante l'uso dei locali per responsabilità degli utilizzatori o per eventuali beni mobili degli stessi introdotti nei locali.

Eventuali danni ai locali ed ai beni mobili del Comune causati dagli utilizzatori dovranno essere risarciti al Comune.

In presenza di atti dolosi o colposi l'Amministrazione Comunale procederà penalmente e civilmente nei confronti dei responsabili.

#### Art. 9

La concessione dell'uso del locale agli utilizzatori è subordinata all'accettazione integrale del presente Regolamento. Copia del presente Regolamento è affisso all'interno dell'immobile interessato, e consegnata a chiunque presenti istanza di concessione.